

## Anmeldung zum Schnellkurs in Betriebsführung

\*Name: \_\_\_\_\_ \*Vorname: \_\_\_\_\_

\*Straße: \_\_\_\_\_ Nr.: \_\_\_\_\_ \*PLZ: \_\_\_\_\_ \*Ort: \_\_\_\_\_

\*Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

\*GSM: \_\_\_\_\_ \*E-Mail: \_\_\_\_\_

die E-Mail-Adresse ist wichtig, damit die Unterrichte und Unterlagen per E-Mail geschickt werden können.

\*Geboren zu: \_\_\_\_\_ \*am: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ Nationalregisternummer: \_\_\_\_\_

**\*Ausbildung:** Lehre absolviert als: (Beruf) \_\_\_\_\_

Gesellenprüfung im Jahr \_\_\_\_\_

Geselle plus absolviert:  im Jahr \_\_\_\_\_

Schulische Ausbildung:  Abitur  7. berufliche  6. berufliche

4. allgemeine -  4. technische Klasse bestanden

Berufserfahrung (inkl. Lehre): \_\_\_\_\_ Jahr

**\*Ich wünsche die Ausstellung der Quittung / Kostenaufstellung:** Bitte Zutreffendes ankreuzen

privat

auf den Betrieb (Rechnungsadresse des Betriebes angeben) \*

**\*Derzeitige Beschäftigung:** Beruf: \_\_\_\_\_

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

Paritätische Kommission: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Ich möchte einen Antrag auf Bildungsurlaub stellen:**

Ja

Nein

Bitte Zutreffendes ankreuzen

**\*Wichtige Dokumente einzureichen:**

→ \*Eine Kopie des Personalausweises (Vorder- u. Rückseite),

→ \*eine Kopie des letzten Diploms,

→ \*einen tabellarischen Lebenslauf

→ \*und eine Arbeitsbescheinigung

**Beabsichtigen Sie:**

sich später selbständig zu machen?

eine führende Position in einem Betrieb zu übernehmen?

Sonstiges.....

Ich habe die Gebührenordnung zur Kenntnis genommen

**Datum und Unterschrift des Antragsstellers für die Richtigkeit der Angaben**

**Datum:** ..... **Unterschrift:** .....

\* Angaben für die Zulassung am Meisterkurs unbedingt notwendig!

## EINSCHREIBEGEBÜHREN zu den Meisterkursen

<b>Fachkunde pro Jahr</b>		<b>220,00 €</b>
<b>Meisterprüfung</b> (wird mit der Einschreibgebühr zum letzten Jahr Fachkunde erhoben)		<b>250,00€</b>
<b>Meisterkurs Betriebsführung 1. Jahr</b>		<b>180,00€</b>
<b>Meisterkurs Betriebsführung 2. Jahr</b>		<b>180,00€</b>
<b>Schnellkurs in Betriebsführung</b>	ZAWM	<b>330,00€</b>
	IAWM	<b>270,00€</b>
<b>ABITUR-Vorbereitung (1. + 2. Jahr)</b>		<b>350,00€ + 50,00€ Kopien</b>
<b>Mittlere Reife</b>		<b>180,00€ + 50,00€ Kopien</b>

- Für die **Fachkunde- und Betriebsführungskurse** wird jeweils zusätzlich ein Betrag von **50 €** für **Kopien** erhoben.
- Für den Schnellkurs in Betriebsführung sind beide Teile der Einschreibgebühr (ZAWM und IAWM) an das ZAWM St. Vith zu überweisen. Der IAWM-Anteil wird durch das ZAWM an das IAWM weitergeleitet.
- Alle oben angeführten Einschreibgebühren und das jeweilige Kopiergeld sind zu Beginn des Ausbildungsjahres (bzw. vor Beginn des Schnellkurses) auf folgendes Konto zu überweisen:

**IBAN: BE 02 7310 1659 3540**

**BIC CODE: KREDBEBB**

**Achtung! Bitte achten Sie auf eine genaue Mitteilung bei der Überweisung:**

1. *Name & Vorname*
2. *Verwendungszweck*
  - ⇒ *Bezeichnung der Fachrichtung bzw. des Betriebsführungskurses*
  - ⇒ *Wiederholung von Betriebsführung/Meisterprüfung/Fachkunde*
  - ⇒ *Kopien: für welchen Kurs?*

**Die Einschreibgebühr kann nur erstattet werden,  
wenn der Kurs aus organisatorischen Gründen nicht stattfindet.**

**Zentrum für Aus- und Weiterbildung des Mittelstandes V. O. G.**

Luxemburger Str. 2A, 4780 St. Vith  
Tel.: 080 / 227 312 – Fax: 080 / 227 522  
E-Mail: [info@zawm-st-vith.be](mailto:info@zawm-st-vith.be)  
Webseite: [www.weitermitbildung.be](http://www.weitermitbildung.be)