

Jahresabschluss 2020-2021 Termine Meisterausbildung

Alle Termine sind auf der Webseite www.weiterMITbildung.be einzusehen.

	<u>TERMIN</u>	<u>Veröffentlichung</u>
PRÜFUNG Betriebsführung	Siehe gesonderter Stundenplan	<ul style="list-style-type: none"> • WEB-Seite/Stundenplan • Stundenplan
PRÜFUNG Fachkunde	Siehe gesonderter Stundenplan	<ul style="list-style-type: none"> • WEB-Seite/Stundenplan • Stundenplan
Prakt. Meisterprüfung	Siehe gesondertes Schreiben	• WEB-Seite / C-Liste
Klassenräte OL = Online	Betriebsführung Di. 06. Juli 18:00 (1. Jahr) und 19:00 (2. Jahr) Schreiner Mo. 21. Juni 18:30 Metallbauer Di. 22. Juni 19:00 Traktorenschl. Mi. 23. Juni 19:00	• WEB-Seite
Verteilung der Zeugnisse	Alle Meisterkurse Do. 08. Juli 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • WEB-Seite (mit der Lehrvertragsnr.) • Zeugnis abholen
Veröffentlich der Resultate der C-Prüfung	Innerhalb 5 Arbeitstage nach der Prüfung	<ul style="list-style-type: none"> • am Anschlagbrett in der Schule (mit der Vertragsnr.) • auf der Web-Seite (mit der Vertragsnr.)
Nachprüfungen	Siehe gesondertes Schreiben KW 34 (23. bis 24. Aug)	<ul style="list-style-type: none"> • WEB-Seite • Zeugnis
Verteilung der Zeugnisse der NACHPRÜFUNGEN	Di. 31. August	<ul style="list-style-type: none"> • WEB-Seite (mit der Vertragsnr.) • Zeugnis abholen
Mitteilung der Resultate (provisorisches Diplom)	KW 29 Do. 08. Juli 18:00	• Abholen im ZAWM St.Vith
Einsicht der Resultate und Prüfungsunterlagen	Anfragen innerhalb 2 Arbeitstagen nach der Zeugnisvergabe für die A- und B-Kurse bzw. innerhalb 2 Arbeitstagen nach Veröffentlichung der C-Prüfung • Einsicht jeweils in den 5 Arbeitstagen nach der Antragsfrist.	
Einspruch (schriftlich) gegen die Entscheidung des Klassenrates oder der Prüfungskommission beim IAWM	Innerhalb von 5 Tagen nach der Prüfungseinsicht.	
Ausstellung der Gesellen- & Meisterstücke	Vom Fr. 18. Juni bis zum Di. 22. Juni	
Klassenrat 2.Sitzung und Personalversammlung	Mo. 30. Aug. 18:00 Uhr	
Verteilung der Zeugnisse der NACHPRÜFUNGEN	Di. 31 August	<ul style="list-style-type: none"> • ZAWM Sekretairat • WEB-Seite

Einsichtnahme in die Prüfungsunterlagen und Beschwerdeverfahren:
Die Einsichtnahme in die Prüfungsunterlagen muss bis zum Sonntag nach der Veröffentlichung der Prüfungsergebnisse schriftlich beim ZAWM angefragt werden, entweder per Mail oder per Post. Der Termin zur Einsicht wird schriftlich vom ZAWM festgelegt.

Beschwerden über Prüfungen, Bewertungen, Klassenrats- oder Prüfungskommissionsentscheide sind innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt des Prüfungsbescheids (Ergebnismitteilung, Zeugnis, ...) und nach erfolgter Einsicht in die Prüfungsunterlagen schriftlich beim IAWM, Vervierser Straße 4A in 4700 Eupen, einzureichen. Es gilt das Datum des Poststempels. Die Beschwerde muss mit einer Begründung versehen sein.

Rechtsbehelfsbelehrung zur Einsichtnahme in Prüfungsunterlagen und zum Beschwerdeverfahren:
Gemäß Erlass der Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft vom 19. Dezember 1988 ist die Einsicht in Prüfungsunterlagen und Bewertungen innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt des Prüfungsbescheids (Ergebnismitteilung, Zeugnis ...) schriftlich beim ZAWM zu beantragen. Der Antrag kann verbunden werden mit konkreten Fragen zu Prüfung und Bewertung.