



## Anmeldung zum Schnellkurs in Betriebsführung

\*Name: \_\_\_\_\_ \*Vorname: \_\_\_\_\_

\*Straße: \_\_\_\_\_ Nr.: \_\_\_\_\_ \*PLZ: \_\_\_\_\_ \*Ort: \_\_\_\_\_

\*Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

\*GSM: \_\_\_\_\_ \*E-Mail: \_\_\_\_\_

die E-Mail Adresse ist wichtig, damit die Unterrichte und Unterlagen per E-Mail geschickt werden können.

\*Geboren zu: \_\_\_\_\_ \*am: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ Nationalregisternummer: \_\_\_\_\_

**\*Ausbildung:** Lehre absolviert als: (Beruf) \_\_\_\_\_

Gesellenprüfung im Jahr \_\_\_\_\_

Geselle plus absolviert:  im Jahr \_\_\_\_\_

Schulische Ausbildung:  Abitur  7. berufliche  6. berufliche

4. allgemeine -  4. technische Klasse bestanden

Berufserfahrung (inkl. Lehre): \_\_\_\_\_ Jahr

**\*Ich wünsche die Ausstellung der Quittung / Kostenaufstellung:** Bitte Zutreffendes ankreuzen

privat

auf den Betrieb (Rechnungsadresse des Betriebes angeben) \*

**\*Derzeitige Beschäftigung:** Beruf: \_\_\_\_\_

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

Paritätische Kommission: \_\_\_\_\_

Straße : \_\_\_\_\_ Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Ich möchte einen Antrag auf Bildungsurlaub stellen:**

Ja

Nein

Bitte Zutreffendes ankreuzen

**\*Wichtige Dokumente einzureichen:**

→ \*Eine Kopie des Personalausweises (Vorder- u. Rückseite),

→ \*eine Kopie des letzten Diploms,

→ \*einen tabellarischen Lebenslauf

→ \*und eine Arbeitsbescheinigung

**Beabsichtigen Sie:**

sich später selbständig zu machen?

eine führende Position in einem Betrieb zu übernehmen?

Sonstiges.....

Ich habe die Gebührenordnung zur Kenntnis genommen

Datum und Unterschrift des Antragsstellers für die Richtigkeit der Angaben

Datum: ..... Unterschrift: .....

\* Angaben für die Zulassung am Meisterkurs unbedingt notwendig!